Outlook 受信メールの文字化け対処方法

文書番号: 881816 - **対象製品**

はじめに

この資料では、Microsoft Outlook で受信したメールで文字化けが発生する場合の対処方法を説明します。

文字化けの主な原因は、メールのエンコードの設定です。受信したメールで文字化けが発生する場合は、以下の手順を方法1から順番に試し、都度問題が解決で きたか確認してください。

方法1: Internet Explorer のセキュリティ更新プログラム (KB2467659) をインストールする

「MS10-90: Windows Internet Explorer の累積的なセキュリティ更新プログラム (KB2416400)」のインストール後に発生する問題を解決する更新プログラム をインストールして、文字化けが解消するか確認してください。

方法2:受信したメールのエンコードを変更する

受信したメールのエンコードを変更して、文字化けが解消するか確認してください。 この手順を実行しても、引き続き文字化けが発生する場合は、メールの送信 者に対し、使用する文字やエンコードの変更 (方法 3) および再送信を依頼します。そのメールを再度受信することによって、文字化けが解消するか確認してくだ さい。

方法 3:送信者側でメールのエンコードを変更する (メール送信者向けの手順)

送信者が Microsoft Outlook を使用している場合に、エンコードを変更してメールを送信する方法を説明します。

この資料は初級レベルから中級レベルのコンピューター ユーザーを対象にしています。

原因

エンコード (encode) とは、"符号化" という意味で、情報を一定の規則に従って他の形式に変換することです。メールは送信の際にエンコードされます。エンコードされたメールはデコードという元に戻す作業が受信の際に行われます。エンコードの方法にはさまざまな種類があり、通常メール ソフトによって自動的に行われていますが、送信側と受信側でエンコードの設定が異なると文字化けが発生します。

エンコードの設定変更で問題が解決できない場合、以下の原因で文字化けが発生している可能性があります。

- メール ソフトの規格が異なる場合
- 半角カタカナや機種依存文字を使用している場合
- メール本文にコントロール コードや HTML タグが入っている場合
- メール サーバーで一部のデータが破損または抜け落ちた場合

「Windows Internet Explorer の累積的なセキュリティ更新プログラム (KB2416400)」をインストールした後に発生する文字化け問題に有効な方法です。セキ ュリティ更新プログラム (KB2467659) をインストールすることによって、日本語の JIS エンコーディング自動認識の問題が解決され、文字化けが修復されます ので、お使いの OS 環境に該当するリンクをクリックして表示されるダウンロード ページから更新プログラム (KB2467659) をダウンロード、およびインスト ールして、問題が解決するか確認してください。

注:インストール実行時に「このコンピューターには Windows 用更新プログラム (KB2467659) が既にインストールされています。」というメッセージが表示 された場合、お使いのコンピューターには既にこの更新プログラムがインストールされていますので、方法 2 以降の手順を実行してください。

- Windows 7 (32 ビット版) をお使いの場合 (http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=67293b16-ff6f-4712-b261-b0218ad038cb&displayLang=ja)
- Windows 7 (64 ビット版)をお使いの場合 (http://www.microsoft.com/downloads/info.aspx?
 na=47&p=1&SrcDisplayLang=ja&SrcCategoryId=&SrcFamilyId=67293b16-ff6f-4712-b261-b0218ad038cb&u=details.aspx?familyid%3d312B4C22-DE6D-4F33-B48F-BEDC1CFC4790%26displaylang%3dja)
- Windows Vista (32 ビット版)をお使いの場合 (http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=2425c005-05a5-46eb-a390-561fb34f6dad&displayLang=ja)
- Windows Vista (64 ビット版)をお使いの場合 (http://www.microsoft.com/downloads/info.aspx?
 na=47&p=1&SrcDisplayLang=ja&SrcCategoryId=&SrcFamilyId=2425c005-05a5-46eb-a390-561fb34f6dad&u=details.aspx?familyid%3d33F44AF9-2D4F-4A33-8EF1-17A4B947A5F9%26displaylang%3dja)
- Windows XP をお使いの場合 (http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=6af63b0b-08dd-4326-a7bb-3c6237175318&displayLang=ja)

注:お使いのコンピューターが 32 ビット版か 64 ビット版かわからない場合は、次のサポート情報を参照して判断してください。

自分のパソコンが 32 ビット版か 64 ビット版かを確認したい (958406) (http://support.microsoft.com/kb/958406/ja/)

方法2:受信したメールのエンコードを変更する

はじめに、メールのエンコードで [日本語 (自動選択)] を選択して、正常に表示できるか確認します。それでも文字化けが解消しない場合は、さらに [Unicode (UTF-8)] を選択して、正常に表示できるか確認します。

1. [日本語 (自動選択)] を選択する

お使いの Outlook のバージョンに該当するセクションを参照の上、手順に従ってください。手順を実行しても文字化けが解消しない場合は、方法2 - 2. [Unicode (UTF-8)] を選択するへ進みます。

Outlook 2010 をお使いの場合

Outlook 2007 をお使いの場合

Outlook 2003 をお使いの場合

Outlook 2010 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [メッセージ] タブの [移動] セクションにある [アクション] をクリックします。[その他のアクション] 、[エンコード] をポイントして [日本語 (自動選択)] をクリックします。

5 * *	-	1信-福岡	は構実	81187編(後 ♀檀	pon種II	さ社種:)邀:	1株仲濃維華2	縺帙▽			X	1	
メッセージ	(1))										2 م		
\sim		P	۵,	ίų,	<u></u>) (回) (回)	l−JL - DocNoto	◎未読にす	3	aj	5 🐴			
-ル - 削除	运信	全員に 返信	転送	9	移動	107	かション・	アラグの話	ht ·	翻	R 📲	ズーム		
810k		运信		e	_		メッセージ	の編集(E)		-	現象	ズーム		
ダウンロードするの	ciá, 228	クリックしき	す。プラ	イバシー係	観を伝	3	xytz-9	の取り消し(工)		的には	ダウンロー	Fanst		
				0		-8	20%2 ಗಾಂಗ್	- ジを再送(<u>S</u>)。 ス東テ ムム		成 23	3/12/17	(±) 1:35		
	-			(3)) [Ð	その他のフ	アクション(ロ)	- +		折り返し	を解除(<u>U</u>)	1	
续悟1悟 •转	霊翫き掲り	₫1續7線	後辛増	10°捷定社	(建))激	編練	鹿縺薙≧袑	數页2縺ィ縺九	\$æ·7		すべての	添付ファイル にに使われ	を保存し	4)
						Ur	nicode (U	TF-8)	_1		-בעד	÷(⊆)		
画像を歩うンロ~ ちからいらしアイ	ドするにはこ がたい、 です			(5)	V	B	本語 (自動	加羅択)			X012-5	5 ∧∞9−(M)	
				\bigcirc		B	3-D9/(1	내용 (Window	s)		HTML	ソースの表示	(<u>S</u>)	
						₹¢	の他(M)		-			-		



注: [日本語 (自動選択)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します。

注:すでに [日本語 (自動選択)] が選択されている場合も、再度 [日本語 (自動選択)] をクリックします。

Outlook 2007 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [メッセージ] タブの [アクション] セクションにある [その他のアクション] をクリックします。[エンコード] をポイントして [日本語 (自動選択)] をクリックします。



L			101-r@	v	日本語(目動通知)
l	▲ 画像をダウンロードするにはこ たたわいわしてくがない。フラ		メッセージ ヘッダー(M)		西ヨーロッパ言語 (Windows)
			HTML ソースの表示(S)		その他(M) ・
l			ブラウザで表示(型)		
		Q	$\mathcal{I} = \mathcal{L}_{A}(\mathbb{Z})$		

注: [日本語 (自動選択)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します。

注:すでに [日本語 (自動選択)] が選択されている場合も、再度 [日本語 (自動選択)] をクリックします。

Outlook 2003 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [表示] メニューの [エンコード] をポイントして [日本語 (自動選択)] をクリックします。



注: [日本語 (自動選択)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します。

注:すでに [日本語 (自動選択)] が選択されている場合も、再度 [日本語 (自動選択)] をクリックします

補足:日本語メールで主に使用されるエンコードの種類には、次の4つがあります。

- 日本語 (自動選択):基本的にはこのエンコードを選択します。
- 日本語 (シフト JIS): Windows 上で一般的に利用されているエンコードです。
- 日本語 (EUC): UNIX などで一般的に利用されているエンコードです。
- UTF-8 : Unicode によるエンコードの一つです。

2. [Unicode (UTF-8)] を選択する

方法 2 - 1 [日本語 (自動選択)] を選択するの手順を実行しても文字化けが解消しない場合は、お使いの Outlook バージョンに該当するセクションを参照の上、それぞれ次の手順に従ってください。

Outlook 2010 をお使いの場合

Outlook 2007 をお使いの場合

Outlook 2003 をお使いの場合

Outlook 2010 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [メッセージ] タブの [移動] セクションにある [アクション] をクリックします。[その他のアクション] 、[エンコード] をポイントして [Unicode (UTF-8)] をクリックします。



ダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を仮		🚚 メッセージの取り消し(工) 的		はダウンロードされませ
tarlas lessa targitikanakana		このメッセージを再送(<u>S</u>) ブラウザーで表示(V)	円成	23/12/17 (土) 1:35
(3)	その他のアクション(Q) ・		折り返しを解除(以)
標悟2悟・镭翫き機9镭2镭7棵後♀镭∞9縺定牡	1連3逝3禄	榊斎雄薙≧纏帙▽櫘/徳九\$環		すべての添付ファイルを保存()4
		Unicode (UTF-8)		1>⊐−F(<u>C)</u> →
画像をダウンロードするにはここ を立ちいわしててきない。ブラ	\checkmark	日本語 (自動選択)	Ξ	メッセージ ヘッダー(M)
		西ヨーロッパ言語 (Windows)		HTML ソースの表示(S)
		その他(M) ト		

注: [Unicode (UTF-8)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します。

Outlook 2007 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [メッセージ] タブの [アクション] セクションにある [その他のアクション] をクリックします。[エンコード] をポイントして [Unicode (UTF-8)] をクリックします。



注: [Unicode (UTF-8)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します

Outlook 2003 をお使いの場合

- 1. 文字化けしているメールを開きます。
- 2. [表示] メニューの [エンコード] をポイントして [Unicode (UTF-8)] をクリックします。



注: [⊥ンコート] メニューか表示されていない場合は [表示] メニュー上にマリス ホインターを直いたまま数秒間待つか、メニュー最下部に表示される [展開] ボタン ジ をクリックすると現れます。

注: [Unicode (UTF-8)] が表示されていない場合は、さらに [その他] をポイントして、表示される一覧から選択します。

補足:バージョン 2002 以前の Outlook から、バージョン 2003 以降の Outlook にアップグレードしている場合、Outlook データ ファイル (.pst) が Unicode に未対応であることが原因で文字化けが発生している可能性があります。この場合、エンコードを [日本語 (自動選択)] に変更してから [Unicode (UTF-8)] を選択しなおすことで文字化けを一時的に回避することができますが、根本的に文字化けが発生しないようにするためには、Unicode に対応した Outlook データ ファイルを新規作成し、必要なデータを古いデータ ファイルからインポートします。詳しい方法については 非 Unicode デー タ ファイル (.pst) を Unicode データファイル (.pst) に変換する (http://office.microsoft.com/ja-jp/outlook-help/HP010080700.aspx?CTT=1) を参照してくだ さい。

以上の手順を実行しても文字化けが発生する場合は、方法3を参照してメールの送信者にエンコードの確認、および変更を依頼してください。

方法 3:送信者側でメールのエンコードを変更する (メール送信者向けの手順)

Outlook は、初期設定で [日本語 (JIS)] エンコードを使用してメールを送信します。文字化けしているメールの送信者が Outlook を使用している場合、送信者 側でメールのエンコード設定を変更してから再度送信してもらうことによって、受信者側でメールが正常に表示できる場合があります。ここでは、送信者側の Outlook でメールのエンコード設定を変更する方法について説明します。

送信者が Outlook 2010 をお使いの場合

送信者が Outlook 2007 をお使いの場合

送信者が Outlook 2003 をお使いの場合

送信者が Outlook 2010 をお使いの場合

1. [ファイル] タブをクリックし、[オプション] をクリックします。



2. [Outlook のオプション] ダイアログボックス左側のメニューで、[詳細設定] をクリックします。

Outlook のオプション	
サナジャ	

メール
予定表
連絡先
970
メモと履歴
検索
モバイル
言語
言語 詳細設定
言語 詳細設定 リボンのユーザー設定
言語 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー
言語 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイン
言語 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイン セキュリティ センター

- 3. 右側の画面を下へスクロールして [文字設定オプション] セクションを表示します。
- 4. [送信メッセージのエンコード方法を自動選択する] チェック ボックスにチェックが入っている場合は、クリックしてチェックを外します。

文字設定	ミオプション
R	 英語のメッセージ フラグ ラベルを使用する(U) 返信/転送メッセージと転送通知に英語のメッセージ 送信メッセージのエンコード方法を自動選択する(L)
	送信メッセージで優先使用するエンコード方法(E):

5. [送信メッセージで優先使用するエンコード方法] リストから、[日本語 (JIS)]、[日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可)]、[日本語 (シフト JIS)]、[日本語 (EUC)]、[Unicode (UTF-8)] のいずれかのエンコードをクリックします。



補足:送信するメールに設定できる日本語のエンコードの種類には、次のものがあります。

- 日本語 (JIS): Outlook の既定値です。基本的にはこのエンコードを選択します。
- 日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可):半角カタカナを使用する場合に選択するエンコードです。
- 日本語 (シフト ⅢS): Windows 上で一般的に利用されているエンコードです。

- 日本語 (EUC): UNIX などで一般的に利用されているエンコードです。
- UTF-8 : Unicode によるエンコードの一つです。

注:[日本語 (JIS)] 以外のエンコードを選択してメールを送信する場合、送ったメールが受信者側で文字化けしないようにするためには、受信者側のメールソフトがそのエンコード方式に対応しているか、あらかじめ確認する必要があります。

6. [OK] をクリックして [Outlook のオプション] ダイアログ ボックスを閉じます。

7. メールを再送信して、相手が受信したメールが文字化けしないか確認してください。

送信者が Outlook 2007 をお使いの場合

1. [ツール] をクリックし、[オプション] をクリックします。



2. [メール形式] タブをクリックし、[文字設定オプション] をクリックします。[文字設定オプション] ダイアログ ボックスが表示されます。

初期設定 メール セットアップ メール形式 スペル チェック その他
メッセージ形式
送信メールの形式を選択し、詳細設定を変更します。 このメッセージ形式で作成する(Q): HTML 形式
インターネットメール形式(N) 文子設定オフション Q
HTML 形式
▼電子メールメッセージの表示に不要な書式情報を削除してメッセージのファイル サイズを小さくする(E)
✓ フォント指定に CSS を使用する(Q)
□ 電子メールにスマート タグを保存する(V)
ひな形およびフォント
びな形を使用して、既定のフォントやスタイル、色を変更したり、メッセージに背景を追加します。
0/4/15/03/07/#21/12/
署名
送信、返信、転送するメッセージに使用する署名を作成および編集します。
署名(Q)
編集オブション
→ 電子メール メッセージの編集の設定を変更します。
編集オプション(D)
OK キャンセル 適用(A)

3. [送信メッセージのエンコード方法を自動選択する] チェック ボックスにチェックが入っている場合は、クリックしてチェックを外します。 次に、[エンコ ードオプション] の [送信メッセージで優先使用するエンコード方法] ボックスの一覧から、[日本語 (JIS)]、[日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可)]、[日本 語 (シフト JIS)]、[日本語 (EUC)]、[Unicode (UTF-8)] のいずれかのエンコードをクリックします。



補足:送信するメールに設定できる日本語のエンコードの種類には、次のものがあります。

- 日本語 (JIS):基本的にはこのエンコードを選択します。
- 日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可):半角カタカナを使用する場合に選択するエンコードです。
- 日本語 (シフト JIS): Windows 上で一般的に利用されているエンコードです。
- 日本語 (EUC): UNIX などで一般的に利用されているエンコードです。
- UTF-8: Unicode によるエンコードの一つです。

注:[日本語 (JIS)] 以外のエンコードを選択してメールを送信する場合、送ったメールが受信者側で文字化けしないようにするためには、受信者側のメールソフトがそのエンコード方式に対応しているか、あらかじめ確認する必要があります。

4. [OK] をクリックして [文字設定オプション] ダイアログ ボックスを閉じます。

文字設定オブション ?
全般設定
□ 英語のメッセーン フラクを使用する(M) ▼ 返信/転送時に英語のメッセージ ヘッダーを使用する(U)
エンコード オプション
□ 送信メッセージのエンコード方法を自動選択する(A) 送信メッセージで優先使用するエンコード方法(O):
日本語 (JIS)
☑ 送信する vCard のエンコード方法を自動選択する(⊻)
送信する vCard で優先使用するエンコード方法(P):
日本語 (シフト JIS) 🔽
国際化ドメイン
▼ 雷子メール アドレスの国際化ドメイン名を有効にする(E)

インターネット プロトコル mailto: プロトコルで UT	TF-8 をサポート [、]	する(<u>S</u>)
	ОК	キャンセル

5. [OK] をクリックして [オプション] ダイアログ ボックスを閉じます。



6. メールを再送信して、相手が受信したメールが文字化けしないか確認してください。

送信者が Outlook 2003 をお使いの場合

1. [ツール] をクリックし、[オプション] をクリックします。



2. [メール形式] タブをクリックし、[文字設定オプション] をクリックします。[文字設定オプション] ダイアログ ボックスが表示されます。

オブション		X
初期設定	メール セットアップ メール形式 スペル チェック セキュリティ その他	
x912-57	会は、 送信メールの形式を選択し、詳細設定を変更します。	-
	 COX9セージ形式 CTFBX 9 Q U: HTML HSt ■ 電子メールの編集に Microsoft Office Word 2003 を使用する(W) ■ リッチ テキスト形式の電子メールを Microsoft Office Word 2003 で表示する(B) 	
	インターネットメール形式(N) 文字設定オプション(P	
ひな形およ	びフォント ひな形を使用して、既定のフォントやスタイル、色を変更したり、メッセージに背景を追 加します。	
	このひな形を既定として使う(S): (なし) ・	
99./2	フォント(E) ひな形の設定(D)	
	アカウントで使用する署名(1):	
	新しいメッセージの署名(E):	
	返信時と転送時の署名(P):	
	署名(G)	

	the state of the	Andre COTTA di andi
OK I	キャンセル	:適用(A)
	115 6/7	Property of the Cards

3. [送信メッセージのエンコード方法を自動選択する] チェック ボックスにチェックが入っている場合は、クリックしてチェックを外します。 次に、[エンコ ードオプション] の [送信メッセージで優先使用するエンコード方法] ボックスの一覧から、[日本語 (JIS)]、[日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可)]、[日本 語 (シフト JIS)]、[日本語 (EUC)]、[Unicode (UTF-8)] のいずれかのエンコードをクリックします。

補足:送信するメールに設定できる日本語のエンコードの種類には、次のものがあります。

- 日本語 (JIS): 基本的にはこのエンコードを選択します。
- 日本語 (JIS 1 バイト カタカナ可):半角カタカナを使用する場合に選択するエンコードです。
- 日本語 (シフト JIS): Windows 上で一般的に利用されているエンコードです。
- 日本語 (EUC) : UNIX などで一般的に利用されているエンコードです。
- UTF-8 : Unicode によるエンコードの一つです。

注:[日本語 (JIS)] 以外のエンコードを選択してメールを送信する場合、送ったメールが受信者側で文字化けしないようにするためには、受信者側のメールソフトがそのエンコード方式に対応しているか、あらかじめ確認する必要があります。

4. [OK] をクリックして [文字設定オプション] ダイアログ ボックスを閉じます。

文字設定オブション
全般設定 「 英語のメッセージ フラグを使用する(M) ▼ 返信/転送時に英語のメッセージ ヘッダーを使用する(U)
エンコード オブション 「」送信メッセージのエンコード方法を自動選択する(<u>A</u>) 送信メッセージで優先使用するエンコード方法(<u>O</u>):
日本語 (JIS)
OK キャンセル

5. [OK] をクリックして [オプション] ダイアログ ボックスを閉じます。



	■ リッチ テキスト形式の電子メールを	Microsoft Offi	ice Word 2003 で表示す	3B)
アッキャヨピキャ	1ンターネットメールオ	SIC(10)	又子設定オフションの	**
ひな形を使用して、既定のフォントやスタイル、色を変更したり、メッセージに皆暴を追 加します。				
	このひな形を既定として使う(S):	ない		•
署名 -	7#	ント(E)	ひな形の設定(①	
	アカウントで使用する署名(L):			v.
300	新しいメッセージの署名(E):	Г		Ψ
	返信時と転送時の署名(P):	Г		Ŧ
			署名(<u>G</u>)	
		ок	キャンセル 蓮	用(<u>A</u>)

6. メールを再送信して、相手が受信したメールが文字化けしないか確認してください。

関連情報

Microsoft Outlook Express 6 における文字化けの対処方法については、次のサポート技術情報を参照してください。

Outlook Express 6 で受信したメールで文字化けが発生する (2725566) (http://support.microsoft.com/kb/2725566/ja/)

プロパティ

文書番号: 881816 - 最終更新日: 2012年7月2日 - リビジョン: 5.0

この資料は以下の製品について記述したものです。

- Microsoft Office Outlook 2003
- Microsoft Office Outlook 2007
- Microsoft Outlook 2010

キーワード: kbhowto kbemail e-mail inboxinfo kbbeginner KB881816

"Microsoft Knowledge Baseに含まれている情報は、いかなる保証もない現状ベースで提供されるものです。Microsoft Corporation及びその関連会社は、市場性および特定の目的への適合性 を含めて、明示的にも黙示的にも、一切の保証をいたしません。さらに、Microsoft Corporation及びその関連会社は、本文書に含まれている情報の使用及び使用結果につき、正確性、真実性 等、いかなる表明・保証も行ないません。Microsoft Corporation、その関連会社及びこれらの権限ある代理人による口頭または書面による一切の情報提供またはアドバイスは、保証を意味す るものではなく、かつ上記免責条項の範囲を狭めるものではありません。Microsoft Corporation、その関連会社 及びこれらの者の供給者は、直接的、間接的、偶発的、結果的損害、逸失利 益、懲罰的損害、または特別損害を含む全ての損害に対して、状況のいかんを問わず一切責任を負いません。(Microsoft Corporation、その関連会社 またはこれらの者の供給者がかかる損害 の発生可能性を了知している場合を含みます。)結果的損害または偶発的損害に対する責任の免除または制限を認めていない地域においては、上記制限が適用されない場合があります。なお、 本文書においては、文書の体裁上の都合により製品名の表記において商標登録表示、その他の商標表示を省略している場合がありますので、予めご了解ください。"