

同期生死去時の事務処理要領（通知）

平成13年4月11日

1期生会事務局長

本旨

本事務処理要領は、同期生死去時、事務局が短時間に的確に（もれなく、無駄な重複なく）事務を処理するための基準となる実行要領・手順等を記述したものである。

本要領はあくまで基準であり、同期生一同の哀悼の意が充分表されることを本旨とし、遺族等の意向、一般社会通念のほか宗教上・地域等の特性を勘案して事務を処理する。

1. 事務局における事務処理の整理責任者及び事務局内の連絡

事務局内における本事務処理の整理責任者は、事務局長とする。事務局長に連絡が取り難い場合は総務担当委員がおこなう。さらに連絡取りがたい場合は、各幕委員において行い、事務局長、総務委員に通知する。

各役員は関係する情報を事務局長または総務担当委員に、重複するおそれを厭わず速やかに連絡する。

2. 事務局として実施する事項

- ・ 死去発生の承知
- ・ 葬儀等に関する状況の承知
- ・ 全会員への連絡
- ・ 遺族に対する電話による哀悼の意の表明
- ・ 防大同窓会本部への連絡
- ・ 弔電の発信
- ・ 供花の処置
- ・ 香典の準備
- ・ 代表参拝者の選定と香典の持参

3. 死去発生 of 承知と葬儀等に関する状況の承知 全会員への連絡

- ・ 死去状況の承知は皆の責任、葬儀に関する情報は現地の同期生等から積極的に情報を提供してもらおう。このため全会員に連絡通報先を周知させる。
- ・ 承知した情報は、役員相互に迅速に連絡
会員に対する連絡は、各幕担当委員が行う。（必要により連絡網のチェック）
副手段としてEメールを活用。菰田兄に通知。

4. 遺族に対する哀悼の意の表明及び同窓会本部に対する連絡

- ・ 事務局長（連絡困難時総務担当委員）が行う

弔電

- ・ 「防衛大学校第1期生会会長」名で弔電を発信、500円程度の台紙をつける。
- ・ 発信担当、事務局長状況により各幕担当委員

供花

- ・ 「防衛大学校第1期生会」名で時価15000円基準を供える。
- ・ 調整当事務局長（困難時総務担当委員）

香典

- ・ 「防衛大学校第1期生会」名で20000円基準をお供えする。総務担当準備
- ・ 21年度理事会で補足試行した事項
逝去の通知が葬儀終了後にあった場合は、会長名の弔詞を添えて香典3万円を供える。弔詞には、「香典返し不要」の旨を明記する..
会費滞納¥10000以上の会員には香典を供えない。

代表参拝者（香典持参者）の確認

- ・ 各幕担当委員が確認する。

会計処理

- ・ 総務担当委員が処理する

その他

- ・ 役員各位はやや長期にわたる不在時は、事務局長または総務担当委員に通知しておく。
- ・ 正会員夫人の死去時の処置もこれに準ずる。供花、同窓会への通知は行わない。